



CRONOGRAMA DE TRABAJO

ADOPTADO DE: HOJA DE APOYO BÁSICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON LA AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS (90-SST), ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 20 DE REGULACIÓN 0312 DE 2018 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROTECCIÓN SOCIAL

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST

SAIL SAMETH BUELVAS AYUS
LIC SST 00940 DE 2020

Curso de 50 horas Numero de validación 1030357 ARL Sura.
Curso de Actualización virtual de 20 horas código de validación O61hGin2bQ ARL Sura

1. OBJETIVO

Establecer el programa de capacitaciones conforme a los riesgos prioritarios y las necesidades de capacitación del personal en materia de SST.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores independiente de su forma de contratación o vinculación.

3. METÁS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

| ETAPA | Numeral del estándar | ACTIVIDAD A DESARROLLAR Añualidad 2022 | Meses | | | | | | | | | | | | % Cumplimiento actividad/fase | RESPONSABLE (s) | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES | |
|--|--|--|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|---|--|--|--|
| | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| PLANEAR | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Inducción y reinducción general al personal | P* | 1 | | | | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Autocuidado y medidas preventivas | P* | | 1 | | | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Prevención del riesgo biológico y manejo de cortopunzantes. Protocolo de bioseguridad | P* | | 1 | | | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Uso de los elementos de protección personal | P* | | 1 | | | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Prevención del riesgo psicosocial y salud mental | P* | | | 1 | | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Clima laboral y manejo del estrés laboral | P* | | | 1 | | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Mejora de las relaciones interpersonales | P* | | | 1 | | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Reporte de condiciones de trabajo y salud | P* | | | | 1 | | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Reporte e investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral | P* | | | | | 1 | | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Manejo de emergencias (difusión del plan hospitalario de emergencias, socialización de medidas en caso de emergencia). | P* | | | | | | 1 | | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Prevención del acoso laboral | P* | | | | | | | 1 | | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Medidas de orden y limpieza en los puestos de trabajo y segregación en la fuente | P* | | | | | | | | 1 | | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Instructivos de Seguridad | P* | | | | | | | | | 1 | | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Prevención del riesgo ergonómico. Higiene postural y manejo de cargas | P* | | | | | | | | | | 1 | | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| | 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Pausas activas saludables | P* | | | | | | | | | | | 1 | | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | |
| 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Dieta balanceada e importancia de llevar hábitos saludables | P* | | | | | | | | | | | | 1 | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | |



CRONOGRAMA DE TRABAJO

ADOPTADO DE: HOJA DE APOYO BÁSICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON "AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS ISO-SST", ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 28 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019 MINISTERIO DE TRABAJO Y PROTECCIÓN SOCIAL

| Programa | Actividad | Inicio | Fin | Progreso | Responsable | Observaciones | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------|-----|----------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|--|
| 1.2.1. Programa de capacitación promoción y prevención y PYP | Prevención del riesgo cardiovascular | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Taller de nutrición | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Humanización de los servicios | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Celebración del día mundial del lavado de manos | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Celebración del día mundial de la salud mental | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Capacitación en prevención del alcoholismo, tabaquismo y farmacodependencia | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Desarrollo de la semana de SST | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Capacitación en salud sexual y reproductiva | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| | Prevención de enfermedades de transmisión sexual | ENE | AGO | 0% | Responsable del SG-SST, recursos humanos, ARL | Registros de asistencia a capacitación, actas, registro fotográfico. | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PROGRAMADO | | | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 25 | | |
| TOTAL EJECUTADO | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

5. RECURSOS ASIGNADOS

| TIPO DE RECURSOS | DETALLE | OBSERVACIONES |
|------------------|--|--------------------------|
| HUMANOS | Responsable del SGSST, Talento Humano, Asesores de la ARL. | NA |
| TECNICOS | Videobeam, micrófono, asientos, papelería y artículos de oficina | NA |
| FINANCIEROS | | Refrigerios entre otros. |
| LOCATIVOS | Auditorio, espacio para dictar las capacitaciones. | NA |

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

| PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | GRAFICA | | |
|---|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|--|--|
| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO | VARIABLES | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| FORMULA | Actividades a desarrollar | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 25 | | |
| | Actividades ejecutadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Resultado | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | | |
| | Meta | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | | |
| ANÁLISIS DE DATOS | | | | | | | | | | | | | | | | |

CONTROL DE APROBACIÓN

| Elaboró | | Revisó | | Aprobó | |
|---------|-------------------|--------|---------------------------|--------|----------------------|
| | | | | | |
| Nombre | SAIL BUELVAS AYUS | Nombre | DERNÁ GUZMÁN FERIS | Nombre | MARTHA DUMAR NARANJO |
| Cargo | Contratista | Cargo | Profesional Universitario | Cargo | Gerente |
| Fecha | 29/12/2023 | Fecha | 29/12/2023 | Fecha | 29/12/2023 |