

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN
SAHAGÚN, CÓRDOBA**

**PLAN DE CAPACITACIÓN,
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2026**

**SAHAGÚN, CÓRDOBA
ENERO DE 2026**



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT. 812 003 851 - 0
TEL. 7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

RESOLUCIÓN No. 014 2026

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN

EL GERENTE DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN, en ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, especialmente las conferidas por la Ley 909 de 2004, Decreto 1083 de 2015, Decreto 612 de 2018, y,

CONSIDERANDO:

Que por mandato de la ley 909 de 2004, corresponde a toda entidad que administre funcionarios de carrera administrativa, diseñar y mantener actualizado su propio plan de Capacitación, acorde con las necesidades detectadas en sus áreas Misionales y Generales.

Que el Decreto 1567 de 1998, en su artículo 20, estipula que tendrán derecho a beneficiarse de los programas de bienestar social todos los empleados y sus familias, así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

Que el Plan de Capacitación y de Bienestar de cada entidad es apenas un componente dentro del gran sistema nacional de capacitación definido por el Decreto Ley 1567 de 98, cuyo propósito común es el de generar en las entidades y empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y de acción, en función de lograr estándares elevados de eficiencia y eficacia en su gestión pública.

Que de manera expresa la norma señala que el plan de capacitación debe tener en cuenta únicamente el conjunto de procesos organizados, relativos a la Educación No Formal e Informal, de conformidad con los parámetros de la Ley General de Educación para cada caso.

Que la Capacitación de los servidores se constituye en una Inversión perceptiva e invaluable para la vida institucional de la ESE.

Que la inducción en la ESE Hospital San Juan de Sahagún se inicia desde el momento en que el nuevo miembro de la ESE ingresa a la Institución, comprende la recepción de los colaboradores, la transmisión de conocimientos de carácter global sobre la ESE, sobre lo público y la ambientación inicial al entorno organizacional.

Que es fundamental reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional, en virtud a los cambios administrativos, metodológicos, formativos, misionales y políticos en materia de la administración de talento humano, mediante el desarrollo de programa de Reinducción Institucional.

Que, en mérito de lo expuesto,



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN
NIT. 812 003 851 - 0
TEL. 7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

00 . 014
RESOLUCIÓN No. 2026

POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN

RESUELVE:

ARTÍCULO PEIMERO: ADOPTAR. Adoptar el Plan Institucional de Capacitación en la Ese Hospital San Juan de Sahagún para la vigencia 2026, el cual se encuentra anexo y hace parte integral de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. ÁMBITO DE APLICACIÓN. El Plan Institucional de Capacitación será asumido y cumplido de manera consciente y responsable por todos los servidores públicos de la Ese Hospital San Juan de Sahagún en todos los niveles y jerarquías, sin perjuicio de las normas, códigos o manuales vigentes y tendrán la obligación de cooperar en la ejecución de las actividades programadas en ello.

ARTÍCULO TERCERO. RESPONSABILIDADES. La P, U, de Talento Humano deberá acompañar y apoyar las diferentes actividades tendientes a dar cumplimiento a la programación de actividades anuales. Así mismo, es responsabilidad de esta misma, dar a conocer dicho plan a todos los servidores públicos de la entidad; de igual manera deberá ser incluido en los procesos de inducción y reinducción desarrollados en la Ese Hospital San Juan de Sahagún

ARTÍCULO CUARTO. PUBLICACIÓN Y DIVULGACIÓN. Las actividades incluidas en el plan adoptado en la presente resolución, deberán ser divulgadas por medio de los canales de comunicación que se dispongan en la Ese Hospital San Juan de Sahagún. El plan deberá ser publicado en el link de transparencia dispuesto en su página web.

ARTICULO QUINTO: Vigencia y Derogaciones. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las que le sean contrarias.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en Sahagún, Córdoba, a los 7 días del mes de enero de 2026


MARINO JOSE BRUN BULA
Gerente

Elaboro: Derna G. Talento Humano

Reviso: Rubys Menco Contreras. Asesora Jurídica Externo



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT. 812 003 851 - 0
TEL. 7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

PLAN DE CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN

PRESENTACIÓN

A partir del 2015, la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN Adópta el plan de Capacitación Inducción y Reinducción como una política orientadora y facilitadora de los programas de formación y capacitación, con miras a contribuir al fortalecimiento de los conocimientos y competencias funcionales (Técnicas y Personales) de los servidores públicos con fundamento en la Constitución Política de Colombia y demás normas vigentes que reglamente los procesos de capacitación en las Entidades Públicas.

En este sentido, el Plan contiene elementos y orientaciones precisas para atender el diagnóstico de necesidades que fue elaborado como producto de una encuesta aplicada a los servidores públicos, las evaluaciones del desempeño, como también teniendo en cuenta las orientaciones del Gerente de la ESE Hospital San Juan de Sahagún.

Igualmente, se busca con el Plan el manejo óptimo de los recursos financieros destinados a la formación y capacitación de los Servidores de la ESE Hospital San Juan de Sahagún, de tal forma que se dará especial atención a los empleados de carrera y a la capacitación dirigida a perfeccionar, ampliar, profundizar y actualizar los conocimientos de los Servidores de la Institución, con el fin de contribuir a la mejor prestación de los servicios que ofrece la ESE y al eficaz desempeño de las funciones por parte de los servidores.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

PROPÓSITO DEL PLAN

Este Plan de Capacitación, inducción y Reinducción de los Servidores Públicos, se hace con el propósito de garantizar así la efectividad administrativa y el fortalecimiento de aquellos conocimientos y competencias requeridas por el funcionario para el desempeño de su cargo. La capacitación entonces se convierte en una obligación para la Institución, pero a la vez en un deber para el servidor público.

MARCO LEGAL

Para la Organización de Plan de capacitación, inducción y Reinducción para los servidores públicos de la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN, se tuvieron en cuenta los siguientes fundamentos legales:

- Constitución Política de Colombia (Artículo 54)
- Decreto- Ley 1567 de 1998, Sistema Nacional de Capacitación
- Decreto 682 de 2001, Plan Nacional de Formación y Capacitación.

REGLAMENTACIÓN

En cumplimiento a lo establecido por la legislación colombiana en materia de capacitación de los servidores públicos:

1. Prevalencia del interés de la organización "las políticas, los planes y los programas, responderán fundamentalmente a las necesidades de la ESE.
2. Prelación de los empleados de carrera "para todos los casos de capacitación que la ESE requiera tendrán prelación los empleados de carrera.
3. Economía, se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a capacitación.
4. Obligaciones del empleado beneficiado con programas de capacitación:
 - a) El empleado que sin justa causa deje de asistir a dos (2) eventos de capacitación para los que haya sido inscrito y notificado previamente, perderá el derecho a asistir a cualquier actividad relacionada con el programa anual de capacitación vigente y será sujeto de las sanciones a que haya lugar.
 - b) El Funcionario que sea beneficiado con programas de capacitación, deberá tener mínimo un (1) año de vinculación a la planta de personal de la ESE SAN



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

JUAN DE SAHAGÚN, incluyendo un (1) año como mínimo de desempeño de funciones relativas al estudio solicitado.

- c) Concluida la capacitación, los funcionarios deben presentar ante la Oficina de Talento Humano, certificados de asistencia, memorias y documentos que sirvan de bibliografía a la ESE, los cuales reposaran en la Institución. Así mismo, deberá elaborar una propuesta de mejoramiento en el área de trabajo, aplicando los conocimientos adquiridos en la formación recibida.
- d) Si el funcionario se retira del programa sin causa justificada deberá reintegrar el valor cancelado por la ESE.
- e) El Servidor público no podrá acceder a dos programas de capacitación simultáneamente.
- f) La ESE Hospital San Juan de Sahagún ejecutará el Plan de Capacitación de acuerdo al presupuesto asignado para la respectiva vigencia fiscal.

MISIÓN

Somos la ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGUN, institución prestadora de servicios de salud de mediana complejidad, referente en calidad y seguridad del paciente, recursos tecnológicos adecuados, talento humano cálido y calificado, que promueve la docencia servicio, el cuidado del medio ambiente, y la satisfacción del usuario.

VISIÓN

Ser reconocido como un hospital líder en la región, destacado por su excelencia en la atención integral con calidad y trato humanizado, generador de experiencias positivas en nuestros usuarios, colaboradores, el entorno y sostenible financieramente.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0

TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA



OBJETIVOS

GENERAL:

Aportar al fortalecimiento de conocimientos y competencias de los servidores públicos de la ESE Hospital San Juan de Sahagún, para el crecimiento laboral, del personal en el mejoramientos de los servicios prestados, a través del programas de capacitación acorde a las necesidades reales de la ESE; contribuyendo a la formación integral del personal, mediante el desarrollo de habilidades y aptitudes que propicien una mejor prestación de los servicios, un buen desempeño del cargo y estímulo del aprendizaje, la generación de conocimiento y el desarrollo tanto individual como colectivo, para cumplir con la misión institucional.

ESPECÍFICOS:

- Identificar modalidades de capacitación para los Servidores Públicos de la ESE Hospital San Juan de Sahagún, que contribuya al mejoramiento institucional y a las habilidades requeridas para un mejor desempeño de sus funciones labores.
- Capacitar a los servidores públicos de la ESE Hospital San Juan de Sahagún en conocimientos específicos que le permitan desarrollar mejor su desempeño laboral.
- Desarrollar acciones y situaciones que se encarguen de la vida laboral de los servidores públicos, que propicien el desarrollo personal de cada uno.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

JUSTIFICACIÓN

El diseño de un plan que direccione el aprendizaje organizacional conforme a la misión, visión y metas Institucionales, se consolida como una herramienta efectiva que fundamenta y facilita la toma de decisiones en cuanto a formación y capacitación de los servidores públicos.

La inversión de recursos para educación no formal, será establecida bajo criterios específicos determinados a partir de las necesidades detectadas y el presupuesto destinado para capacitación, dando como resultado el manejo óptimo de los recursos disponibles para tal fin.

Una formación y capacitación congruente con las necesidades de la Institución, propende con la tenencia de una planta de personal idónea, competente y capaz de resolver inconvenientes presentados en el entorno laboral y social, de tal forma que un ampliación en su nivel formación lo condiciona para emprender retos que mejoren su desempeño laboral y calidad de vida.

El plan de capacitación está encaminado a que el servidor se capacite y comprenda las tareas pertenecientes a la ocupación respectiva, lo cual puede ser posible con un aumento en el conocimiento y habilidades que sirvan de base para que este se destaque en la realización de sus funciones y dé aportes sustanciales al crecimiento y fortalecimiento de la Organización.

Autorización:

Destinado a plan de capacitación y formación que cumple con las necesidades y expectativas de la misma, impulsando para la mejoría de sus habilidades, conocimientos y proyección dirigidos a consolidar competencias y habilidades y desarrollo de valores culturales en que comprende la ética, disciplina, la moralidad, la honestidad, Juan de Sahagún, y que son necesarias para las actividades de desarrollo profesional.

Áreas funcionales:

Este plan cumple con una serie de objetivos de formación orientada en servidores públicos a través de la formación y la capacitación dirigidas a mejorar su desarrollo social, técnico, creativo, ético, moral, social, y cultural, para que sea, eficiente y competitivo de los requerimientos de la sociedad.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

ÁREAS DE FORMACIÓN DEL PLAN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE CAPACITACIÓN

La sociedad en términos generales está viviendo momentos en donde prevalece la capacitación, habilidades y competencias basadas en conocimientos actualizados, por ello es de vital importancia para la ESE Hospital San Juan de Sahagún establecer áreas de formación a efectos de consolidar la premisa establecida.

Las áreas básicas de formación a tener en cuenta son: Área básica o de orientación, área técnica y operativa, área administrativa (de gestión), área humanística.

Área básica o de orientación.

El plan de capacitación formación y bienestar de la ESE Hospital San Juan de Sahagún contempla programas y proyectos que afiancen la información del empleado sobre las funciones generales del Estado, y las específicas de la ESE y el cargo, a fin de que se comprometa con el Servicio Público y con la Institución.

Área técnica y operativa.

Constituida por los programas que afianzan y desarrollan conocimientos, aptitudes, habilidades y destrezas directamente relacionadas con las funciones de los Servidores Públicos que sirven de soporte a la misión de la Institución, estos programas y proyectos deben conducir al logro de objetivos y tareas de cada funcionario en su respectivo puesto de trabajo.

Área administrativa.

Desarrollar el plan de capacitación y formación, implica considerar no solo los aspectos operativos de la misión institucional, si no la necesidad de impulsar programas y proyectos dirigidos a consolidar conocimientos, habilidades y destrezas de orden administrativo que comprometan la parte gerencial de la ESE Hospital San Juan de Sahagún y que son comunes a todas las empresas de carácter público.

Área humanística.

Esta área busca consolidar el proceso de cambio de actitud del servidor público a través de la información y la práctica sobre procesos de comunicación, solución de problemas, trabajo en equipo, solidaridad, pertenencia, afiliación y creatividad de los miembros de la ESE.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

PLAN DE INDUCCIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN

La inducción en la ESE Hospital San Juan de Sahagún se inicia desde el momento en que el nuevo miembro de la ESE ingresa a la Institución, comprende la recepción de los colaboradores, la transmisión de conocimientos de carácter global sobre la ESE, sobre lo público y la ambientación inicial al entorno organizacional.

Este programa deberá implementarse inmediatamente se oficialice la vinculación (firma del contrato o acta de posesión en el cargo) o inmediatamente se inicia la relación laboral antes de tomar su lugar en el cargo para el cual se vinculó.

OBJETIVOS:

- Facilitar y fortalecer la integración del nuevo del servidor a la cultura del servicio público y a la cultura de la organización, a través del conocimiento y las funciones generales del estado y específicas de la entidad.
- Familiarizar a los servidores nuevos con la estructura de la entidad y con su misión, así como motivarlos para que participen en la construcción de la visión institucional, de manera que se garantice su compromiso para lograrla.
- Suministrar información completa respecto a la institución, misión, visión, objetivos, estructura orgánica, valores institucionales, así como reglamentaciones, deberes, beneficios, responsabilidades, derechos.
- Contribuir a la eficiencia para prevenir y evitar incurrir en faltas disciplinarias, el ausentismo, accidentes de trabajo, y en general la aparición de comportamientos disonantes con la cultura institucional existente y deseada.
- Estimular el sentido de pertenencia y comenzar a fortalecer su formación ética, facilitando las condiciones para una actitud positiva hacia el trabajo y hacia las personas con las cuales se relaciona.
- Instruir a los servidores sobre todos los asuntos relacionados con sus dependencias, al igual que sobre sus responsabilidades individuales, sus deberes y sus derechos.
- Informar a los nuevos servidores acerca de las normas y las decisiones tendientes a prevenir y a reprimir la corrupción, así como sobre las inhabilidades e incompatibilidades relativas a los servidores públicos.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

- Preparar a los servidores para que se incorporen activamente a los procesos de auto evaluación de la institución.

FASES DEL PROCESO DE INDUCCIÓN

1. Vinculación y recibimiento del servidor.

- Posicionar a los servidores, cualquiera sea el nivel en el que vayan a quedar ubicados ante los directivos: Gerente, Administrador, Jefe de Talento Humano y Jefe inmediato.
- Se procede a recibirlos formal e institucionalmente, brindándoles, además, el conocimiento básico sobre quiénes son sus jefes.
- Dirigir una comunicación escrita y personal a los empleados recién vinculados, en la que se les manifieste la complacencia de la entidad de recibirlos, así como los buenos deseos para que su permanencia en ella les signifique, a ésta, ventaja competitiva en el conjunto de la administración pública, y a ellos, promoción personal, familiar y profesional.

2. Ubicación en relación con la entidad

El conocimiento institucional deberá orientarse hacia aspectos fundamentales de la entidad, de la dependencia y del puesto de trabajo, procurando que la información que se ofrezca favorezca la integración, la participación y el aporte del servidor al cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales.

- Información institucional
- Historia de la entidad.
- Misión, visión, objetivos.
- Estructura de la entidad.
- Nombres y funciones de los directivos.
- Período de prueba: Sentido del mismo, duración.
- Normas de seguridad.
- Principales servicios que presta la ESE Hospital San Juan de Sahagún.

Normas que rigen la entidad:

- Estructura de la planta física: Conocimiento presencial.
- Planes y programas institucionales.
- Política y planes generales.
- Sistemas de evaluación y control.
- Prestaciones y servicios al personal.
- Política salarial y de compensación (primas, bonificaciones, prestaciones, etc.).
- Vacaciones y días feriados.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

Capacitación y desarrollo: normatividad, reglamentaciones, programas.

- Asesorías profesionales.
- Programas de jubilación.

Presentaciones:

Debe formar parte de la ubicación organizacional de los nuevos servidores su presentación a otras personas en alguna forma significativas para él, por cuanto han de tener contacto e interacción con ellas.

- Jefe inmediato
- Compañeros de trabajo
- Subalternos
- Personas significativas de otras áreas

Recursos:

Una guía general de inducción para los empleados nuevos que contenga: Misión, visión, objetivos, políticas, programas, estructura orgánica. (Esta guía será estudiada por los participantes en el proceso de inducción y evaluada formalmente, de manera que ellos expresen su posición frente a los contenidos estudiados).

- Programa escrito de los temas y los horarios que se desarrollarán durante el tiempo que esté en inducción el servidor.

Ubicación con relación al puesto de trabajo:

El jefe inmediato de los servidores vinculados actuará como primer capacitador del nuevo empleado en el puesto de trabajo. Este nuevo empleado es el que entra por primera vez a la entidad, pero también puede ser una persona ya antigua que es trasladada a otro cargo.

Responsabilidades del jefe inmediato:

Preparar al grupo: El jefe inmediato deberá informar a su grupo con anticipación la llegada del nuevo servidor y motivarlo para que lo acojan y lo reciban adecuadamente. Deberá prever el sitio físico donde va a quedar ubicado, de manera que no se le transmita un mensaje de improvisación y que se le sitúa en cualquier rincón.

Designar un tutor para que guíe al nuevo servidor. Deberá ser facilitador de los aprendizajes que éste necesita, de manera que esté en condiciones de comprender los procesos en los que participa, hacer los moldeamientos conductuales propios de todo aprendizaje y de hacer las aplicaciones prácticas a su trabajo.

Los servidores públicos formados por la institución como tutores, deberán responder a un perfil humano y pedagógico definido, un conjunto de competencias que lo habiliten para su labor orientadora, tales como:

- Facilidad para comunicarse e interrelacionarse.
- Empatía.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

- Sensibilidad y capacidad de identificar necesidades e intereses del recién vinculado.
- Capacidad de compartir conocimientos y experiencias.
- Generosidad para compartir su tiempo.
- Conocimientos sobre la educación de adultos.
- Vocación pedagógica.

PROGRAMACION INDUCCION LABORAL

1. BIENVENIDA Y RECIBIMIENTO DEL SERVIDOR,

1.1 Comunicación escrita y personal al servidor recién vinculado.

1.2 Recibimiento en la División de Talento Humano

2. UBICACIÓN EN RELACION CON LA ENTIDAD.

2.1 Entrega de estatutos y documentos institucionales

2.2 Entrega de funciones

2.3 Charla sobre

- Principales servicios que presta la ESE

- Normas que rigen la entidad.

- Período de prueba

- Normas de seguridad.

- Planes y programas institucionales.

2.4 Charla por parte la División de Talento Humano

- Prestaciones y servicios al personal.

- Política salarial y de compensación.

- Vacaciones y días feriados.

- Capacitación y desarrollo: normatividad, reglamentaciones, programas.

2.5 Presentaciones.

- Jefe inmediato

- Compañeros de trabajo

- Subalternos

- Personas significativas de otras áreas

- Capacitadores o entrenador

2.6 -Visita a las instalaciones y presentación en las diferentes dependencias.

2.7 Ubicación con relación al puesto de trabajo.-

-Capacitación por parte del jefe inmediato

-Capacitación y entrenamiento en el puesto de trabajo, a cargo de un tutor para que guíe al nuevo servidor.

METAS:

Desarrollar un programa de inducción con los nuevos servidores públicos de la ESE.



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

**NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA**

RECURSOS:

- Facilitadores
 - Nuevo Servidor
 - Computadores
 - Auditorio
 - Fotocopias
 - Recursos Económicos

PERÍODO DE EJECUCIÓN:

Siempre que entre un nuevo servidor a la ESE

INDICADORES DE MEDICIÓN:

Número de funcionarios capacitados/ número de funcionarios invitados



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT. 812 003 851 - 0
TEL. 7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

PLAN DE REINDUCCIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ESE HOSPITAL SAN JUAN DE SAHAGÚN

OBJETIVO:

Reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional, en virtud a los cambios administrativos, metodológicos, formativos, misionales y políticos en materia de la administración de talento humano, mediante el desarrollo de programa de Reinducción Institucional.

ACTIVIDADES:

- Elaboración del programa
- Determinación de Contenidos
- Selección de ponentes frente a las temáticas específicas
- Organización del evento y realización del mismo
- Registro de asistencia
- Entrega de material Informativo

ESTRATEGIAS:

- Contacto con expertos en distintos temas (Directivos de la ESE)
- Programación de contenidos con los exponentes
- Determinación del lugar y espacio

META:

Realizar un programa de Reinducción institucional con todos los servidores públicos de la ESE Hospital San Juan de Sahagún.

RECURSOS:

- Gerente de la ESE
- Servidores Públicos
- Profesionales Invitados (Expertos en los distintos temas)
- Funcionarios Responsables (Jefe de la Oficina de Talento Humano, Programa de Bienestar Social y Capitación)
- Video beam
- Auditorio
- Cámara Fotográfica
- Carpetas
- Plegables
- Fotocopias
- Recursos Económicos

PERIODO DE EJECUCIÓN:

Primer Trimestre de cada vigencia



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0

TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507

SAHAGÚN - CÓRDOBA

INDICADORES DE MEDICIÓN

Número de funcionarios capacitados/ número de funcionarios invitados

CURSOS - TEMAS

- INFORMATICA
- RELACIONES HUMANAS
- MANEJO DE ELEMENTOS DE TRABAJO
- SERVICIO AL CLIENTE
- MANEJO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MEDICOS
- REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE INFORMES
- SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTIA DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD
- PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD-PAMEC.
- MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI1000-2005.
- PLANES DE MEJORA.
- ANÁLISIS ESTADÍSTICO.
- ACCIONES PREVENTIVAS, DE SEGUIMIENTO Y COYUNTURALES.

Capacitaciones que no vienen contemplado en la ESE Hospital San Juan de Sahagún.

Mencione otras capacitaciones que son necesarias para el desarrollo de sus actividades y que no vienen contemplando en la Institución:

Normatividad

Actualización Sobre Estadísticas Vitales

Ambiente Laborar.

Motivación En El Trabajo

Autoeficacia, Resolución De Conflictos

Humanización, Relaciones Interpersonales .

Manejo De Herramientas Información Y Digitales

Administración

Clima Laboral

Estadísticas, Sistematización, Actualización En Normatividades

Atención Al Público

Trabajo En Equipo

Presupuesto

Gestión Del Riesgo

Actualización En Office

Curso De Primeros Auxilios Y Soporte Básico Y Avanzado

Capacitación En Riesgo Y En Sistemas Integrados De Gestión

Gestión Documental Y Facturación



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

Ambiente laborar. Preparación Del Pensionado Sobre Tramites Pensionales.

Normatividad Vigente 2026

Manejo De Software

Nuevas Tecnologías En Salud

Contratación

4- RECOMENDACIONES

Anote en el espacio las recomendaciones o sugerencias que usted considere necesarias para mejorar las actividades relacionadas con Capacitación en la ESE.

Se Participe Mas De Capacitaciones Externas

Que Las Actualizaciones Sean Periódicamente

Mi Sugerencia Que Las Capacitaciones Se Realicen En Diferentes Escenarios.

Socializar Los Procesos Nuevos En La Institución

Estrategia Para El Logro De Objetivos, Inteligencia Emocional En El Liderazgo

Que Las Capacitaciones Sean En Puesto De Trabajo

Personal Capacitado

Horario De Capacitación.

Deberían Ser Más Frecuentes

Facilitar La Asistencia A Actualizaciones A Otras Ciudades Cuando Lo Amerite

Darnos Capacitación Acorde A Nuestra Funciones Y Cargos Para Brindar Un

Mejor Servicio

Capacitaciones En Temas De La Supe salud que Nos Competen Y No

Conocemos Así Como Aquellas En Temas De Valoración Personal Y Trabajo En

Equipo

Financiera

Actualizaciones De Interés En Salud

Mayor Cumplimiento En El Plan De Capacitación

Que Sea Un Horario Qué No Interfiera En Mi Labor Como Conductor De La Ese

Individualizar Las Necesidades De Capacitación Por Funcionario Para Invertir En

Gestión Del Conocimiento

Actividades Capacitación Familiar

Recomiendo Que Las Actividades Educativos Sea Con Metodología Participativa.

Una Sugerencia Que No Sean Muy Seguidas Y Las Realicen En Espacios

Diferentes Al Auditorio.

5- CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

TEMAS	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	PLAN ANUAL DE CAPACITACION								2026													
			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO	
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Inducción y Reinducción General de Personal	Todo el personal	Talento Humanos																						
Charla sobre Notificación y reporte RATSIHEVINS	Personal de Banco de Sangre y Laboratorio	Laboratorio Clínico																						
Actualización en normatividad vigencia 2020	Todo el personal	Cledys Coronado (Profesional Especializado)																						
Capacitación importancia de los EPP-manej o y Desinfección	Personal de Servicios Generales	Tibisay Cantero																						
Protocolo de venopunción y campaña ni una febitis más	Enfermería	Jefes de Enfermería																						
Socialización Bioseguridad-pgirs	Personal administrativo y asistencial	Auditora de cuenta																						
Socialización Procedimiento de lavandería	Servicios Generales (lavanderas)	Tibisay Cantero																						
Protocolo de transfusión sanguínea	Médicos Generales, especialistas, Enfermeras, medicos Internos	Bacteriología Banco de Sangre																						
Autocuidado y medidas Preventivas; Medidas para la prevención y protección frente al contagio por COVID-19; Uso de los elementos de protección personal	Todo el personal	Responsable del SGST-Talento Humanos																						
Tecnovigilancia 1	Personal Banco de Sangre	Julio Dumar (Químico)																						
Diligenciamiento Correcto de registro de enfermería	Personal de Enfermería	Mara Vasquez																						
Taller de atención al cliente	personal administrativo y asistencial	Cledys Coronado (Profesional Especializado)																						
Taller de inmunohematología análisis de caso clínico	Personal de Banco de Sangre y Laboratorio	Dra. Tania Rodríguez (Bacteriología)																						
Socialización deberes y derechos	personal Administrativo y asistencial	Isabel Cristina Daniels																						
Protocolo código azul	Médicos Generales, especialistas, Enfermeras, medicos Internos	Médico General																						
Charla sobre hepatitis B	Personal de Banco de Sangre y Laboratorio	Maria Bula (Bacteriología)																						
Capacitación proceso de certificación y evaluación de competencias	Personal de Enfermería	Asesor Sena y Recursos Humanos																						
Mecanismo institucional de reporte de eventos, incidentes y complicaciones	Todo el personal Asistencial	Referente de Seguridad del paciente																						
Plan de emergencia	Para todo el personal	Tibisay Cantero																						
Actualización Normas de Seguridad Social	Todo el personal	Oficina Jurídica																						
Medicamentos LASA BPA almacenamiento	Personal de Farmacia	Julio Dumar (Químico)																						
Evaluación de desempeño	Todo el personal	Talento Humano																						
Autoliderazgo, Comunicación efectiva, assertiva y empatía e inteligencia emocional; Mejora de las relaciones interpersonales; Prevención del Riesgo Biológico y manejo de contropuntantes	Todo el personal	Responsable del SGST-Talento Humanos																						
Protocolo de administración de medicamentos	Enfermería	Enfermera Jefe																						



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

TEMAS	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	PLAN ANUAL DE CAPACITACION								2026															
			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Inducción y Reinducción General de Personal	Todo el personal	Talento Humanos																								
Charla sobre Notificación y reporte RAT SIHEVIINS	Personal de Banco de Sangre y Laboratorio	Laboratorio Clínico																								
Actualización en normatividad vigencia 2020	Todo el personal	Cledys Coronado (Profesional Especializado)																								
Capacitación importancia de los EPP-manejos y Desinfección	Personal de Servicios Generales	Tibisay Cantero																								
Protocolo de venopunción y campaña ni una febitis más	Enfermería	Jefes de Enfermería																								
Socialización Bioseguridad-pgirs	Personal administrativo y asistencial	Auditora de cuenta																								
Socialización Procedimiento de lavandería	Servicios Generales (lavanderas)	Tibisay Cantero																								
Protocolo de transfusión sanguínea	Médicos Generales, especialistas, Enfermeras, médicos Internos	Bacteriología Banco de Sangre																								
Autocuidado y medidas Preventivas; Medidas para la prevención y protección frente al contagio por COVID-19; Uso de los elementos de protección personal	Todo el personal	Responsable del SGSSST-Talento Humanos																								
Tecnovigilancia 1	Personal Banco de Sangre	Julio Dumar (Químico)																								
Diligenciamiento Correcto de registro de enfermería	Personal de Enfermería	Mara Vasquez																								
Taller de atención al cliente	personal administrativo y asistencial	Cledys Coronado (Profesional Especializado)																								
Taller de Inmunohematología análisis de caso clínico	Personal de Banco de Sangre y Laboratorio	Dra. Tania Rodriguez (Bacteriología)																								
Socialización deberes y derechos	personal Administrativo y asistencial	Isabel Cristina Daniells																								
Protocolo código azul	Médicos Generales, especialistas, Enfermeras, médicos Internos	Médico General																								
Charla sobre hepatitis B	Personal de Banco de Sangre y Laboratorio	Maria Bula (Bacteriología)																								
Capacitación proceso de certificación y evaluación de competencias	Personal de Enfermería	Asesor Sena y Recursos Humanos																								
Mecanismo institucional de reporte de eventos, incidentes y complicaciones	Todo el personal Asistencial	Referente de Seguridad del paciente																								
Plan de emergencia	Para todo el personal	Tibisay Cantero																								
Actualización Normas de Seguridad Social	Todo el personal	Oficina Jurídica																								
Medicamentos LASA BPA almacenamiento	Personal de Farmacia	Julio Dumar (Químico)																								
Evaluación de desempeño	Todo el personal	Talento Humano																								
Autoiderazgo, Comunicación efectiva, assertiva y empatía e inteligencia emocional; Mejora de las relaciones Interpersonales; Prevención del Riesgo Biológico y manejo de cortopunzantes	Todo el personal	Responsable del SGSSST-Talento Humanos																								
Protocolo de administración de medicamentos	Enfermería	Enfermera Jefe																								



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

TEMAS	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	PLAN ANUAL DE CAPACITACION												AÑO: 2026							
			ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO		JUNIO	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Vinculación y gestión organizacional	Todo el personal	Talento Humano																				
Gestión Documental	Personal administrativo	Cledys Coronado (Profesional Especializado)																				
Sepsis y código rojo	Medicos Ginecologos, enfermeras jefes y medicos internos	Mara Vasquez																				
Planeación estratégica	Todo el personal	Talento Humano																				
Capacitación Seguridad al Paciente	Todo el personal asistencial	Recursos Humanos Y Calidad																				
Capacitación actualización SGST	Todo el personal Administrativo y asistencial	Recursos Humanos Y Colmena Seguro																				
Preparación para el concurso de mérito territorial 2026	Todo el personal	Talento Humano																				
Reporte de condiciones de trabajo y salud; Reporte de investigación de incidentes de trabajo y enfermedades laborales; Responsabilidades de los trabajadores en SST	Todo el personal	Responsable del SGST-Talento Humanos																				
Capacitación sobre THS-Neonatal y Tuberculosis	Personal de Banco de Sangre y Laboratorio y enfermería	Laboratorio Salud Pública																				
Charla sobre inactivación de patógenos	personal de Banco de Sangre y Laboratorio	Maria Bula (Bacteriología)																				
Socialización deberes y derechos	Administrativo y asistencial	Isabel Cristina Daniels																				
Uso seguro de medicamentos	Personal Asistencial	Julio Dumar (Químico)																				
Capacitación sobre sistema de información	Todo el personal	Cledys Coronado (Profesional Especializado)																				
Capacitación Seguridad al Paciente	Todo el personal asistencial	Recursos Humanos Y Calidad																				
Clima laboral y manejo del estrés laboral; Prevención de Acoso laboral	Todo el personal	Responsable del SGST-Talento Humanos																				
Socialización protocolo de validación de cadena de frío	Personal Administrativa	Cledys Coronado (Profesional Especializado)																				
Capacitación Actualización Normas financieras	Personal Asistencial	Julio Dumar (Químico)																				
Capacitación sobre Técnocigilancia y farmacovigilancia	Todo el personal	Talento Humano																				
Comunicación assertiva	Personal de Contabilidad y finanzas	Talento Humano																				
Medidas de orden y limpieza de los puestos de trabajo y segregación de la fuente; Instructivos de Seguridad	Todo el personal	Responsable del SGST-Talento Humanos																				
Procedimiento de servicio farmacéutico (recepción, almacenamiento, etc)	Medicos Generales, especialistas enfermeras jefes y medicos internos	Ginecologo																				
Guía de atención del parto	Todo el personal	Responsable del SGST-Talento Humanos																				
Criterios para transfusión de plaquetas	personal Administrativo y asistencial	Isabel Cristina Daniels																				
Código de Integridad	Todo el personal	Talento Humano																				
Clima Laboral Motivación	Medicos, Ginecologos, Enfermeras Jefes	Mara Vasquez																				



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

TEMAS	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITACION												AÑO: 2016											
			JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
"Protocolo de Interrupcion voluntaria del embarazo	Médicos, Ginecologos Enfermeras Jefe	Mara Vasquez																								
Socialización Código de Integridad	Todo el personal	Recursos Humanos y Trabajadora Social																								
Humanización en servicios de salud	Todo el Personal	Recursos Humanos y Trabajadora Social																								
Higiene postural y manejo de cargas; Pausas activas saludables; Prevención del riesgo ergonómico	Todo el personal	Responsable del SGSSST-Talento Humanos																								
relaciones Interpersonales y trabajo en equipo	Todo el personal	Recursos Humanos y Colmena Seguros																								
Infarto agudo de miocardio	médicos generales, especialistas, enfermería, médicos Internos	Cardiologo																								
Sistema Chip Presupuesto	Personal de Contabilidad y finanzas	Cledys Coronado																								
Farmacovigilancia	Personal Asistencial	Julio Dumaz(Químico)																								
Charla sobre fraccionamiento de Hemocomponentes	Personal del Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Cra. Sandra Montiel																								
Trastornos hipertensivos del embarazo	Medicos Ginecologos, Enfermeras Jefes y medicos Internos	Auditor de la ESE																								
Manejo de cortopunzantes	Atodo el personal medico Asistencial	Recursos Huamnos y Colmena Seguros																								
Humanización d e los servicios de salud y buen trato al paciente	Atodo el personal medico Asistencial	Mara Vasquez																								
Gula de VIH/Sífilis congenita y gestacional	Medicos, Ginecologos, Enfermeras Jefes y medicos Internos	Epidemiologo																								
Tecnovigilancia 2	Personal de Banco de Sangre	Julio Dumaz(Químico)																								
Dieta balanceada Importancia de llevar hábitos saludables; Prevención de Riesgo Cardiovascular; Taller de nutrición	Todo el personal	Responsable del SGSSST-Talento Humanos																								
Relaciones Humanas	personal Administrativo y asistencial	Isabel Cristina Daniells																								
Manejo de residuos hospitalarios	Enfermeria y servicio Generales	Tibisay Cantero																								
Actualización tributaria	Personal de Contabilidad y finanzas	Cledys Coronado																								
Pruebas Confirmatorias Microbiología	Personal del Laboratorio Clínico	Nesly Juris																								
Resolución 1995 de 1996	Medicos Generales, Especialistas, Enfermeras Jefes y medicos Internos	Juridico																								
Pausas Activas - Riesgo Ergonomico(Puesto de trabajo)	Todo el personal	Recursos Huamnos y Colmena Seguros																								
Protocolo de cateterismo vesical	Enfermeria	Enfermera Jefe																								
Bronconeumonia	Medicos Generales, Especialistas, Enfermeras Jefes y medicos Internos	Auditor de la ESE																								
Infecciones Bacterianas Tracto Respiratorio Inferior	Personal del Laboratorio Clínico	Maria Bula																								
Capacitación de anemia en paciente adulto	Personal del Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Dr. Alberto Hoyos																								
Humanización d e los servicios; salud visual y auditiva	Todo el personal	Responsable del SGSSST-Talento Humanos																								



E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

TEMAS	DIRIGIDO A	RESPONSABLE	CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITACION												AÑO: 2026											
			JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Caria sobre senescencia y lesiones de almacenamiento	Personal del Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Dra María Bula																								
Caria sobre senescencia y lesiones de almacenamiento	Personal del Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Dra María Bula																								
Actualización plataforma de información 202	Personal Administrativo	Cledys Coronado																								
Lectura e interpretación de gases arteriales	Medicos Generales, Especialistas, Enfermeras Jefes y medicos Internos	Auditor de la ESE																								
Administración segura de medicamentos parenterales	Personal de Enfermería	Julio Dumar(Químico)																								
Protocolo de preparación del paciente quirúrgico	Personal de Enfermería	Enfermera Jefe																								
Prevención del riesgo psicológico; Manejo de la autoestima y salud mental en tiempos de pandemia	Todo el personal	Responsable del SGSST- Talento Humanos																								
Criterios de Ingreso a UCI	Medicos Generales, Especialistas, Enfermeras Jefes y medicos Internos	Auditor de la ESE																								
Actualización decreto 2193 de 2004	Personal Administrativo	Cledys Coronado																								
referencia y contra referencia	personal de referencia y contra referencia	Mara Vasquez																								
Capacitación de anemia en paciente adulto	Personal del Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Dr. Alberto Hoyos																								
Manejo del tiempo libre; Manejo de emergencias (Difusión del plan hospitalario de emergencia, socialización de medidas en caso de emergencia)	Todo el personal	Responsable del SGSST- Talento Humanos																								
Trabajo en equipo	Todo el personal	Responsable del SGSST- Talento Humanos																								
Capacitación Gestión Ambiental	Personal Administrativo y Asistencial	Cledys Coronado y Tibisay Cantero																								
Infecciones Bacterianas Tracto Respiratorio Inferior	Personal del Laboratorio Clínico	Maria Bula																								
Capacitación de anemia en paciente adulto	Personal del Laboratorio Clínico y Banco de Sangre	Dr. Alberto Hoyos																								
Capacitación de prevención del alcoholismo, tabaquismo y farmacodependencia; Capacitación en salud sexual y reproductiva, Prevención de enfermedades de transmisión sexual	Todo el personal	Responsable del SGSST- Talento Humanos																								
Gestion de procesos y mejora Continua	Personal Administrativo y Asistencial	Cledys Coronado																								
Pausas Activas - Riesgo Ergonomico(Puesto de trabajo)	Todo el personal	Talento Humano																								

ENCUESTA DE CAPACITACIÓN

El objetivo del presente Cuestionario es determinar las Necesidades de Capacitación del Personal de la ESE Hospital San Juan de Sahagún. Talento Humano (Programa Anual de Capacitación) de las diferentes áreas de la ESE Hospital San Juan de Sahagún. La cual participaron 26 funcionarios

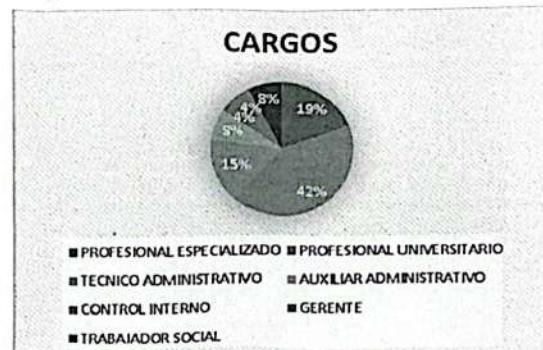


E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

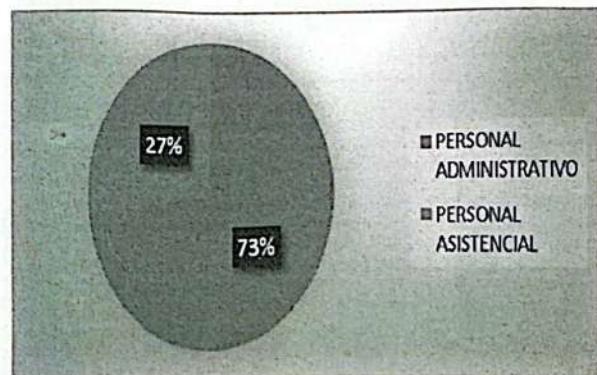
NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

TABULACIÓN DE LAS ENCUESTAS DE CAPACITACION

PROFESIONAL ESPECIALIZADO: 19.23%
PROFESIONAL UNIVERSITARIO: 42.30%
TECNICO ADMINISTRATIVO: 15.38%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO: 7.69%
CONTROL INTERNO: 3.84%
GERENTE: 3.84%
TRABAJADOR OFICIAL: 7.69%



PERSONAL ADMINISTRATIVO: 73,07%
PERSONAL ASISTENCIAL: 26,92%



1 MES A 10 AÑOS	57,69%
11 AÑOS A 20 AÑOS	7,69%
21 AÑOS A 40 AÑOS	34,61%
41 AÑOS 60 AÑOS	0%

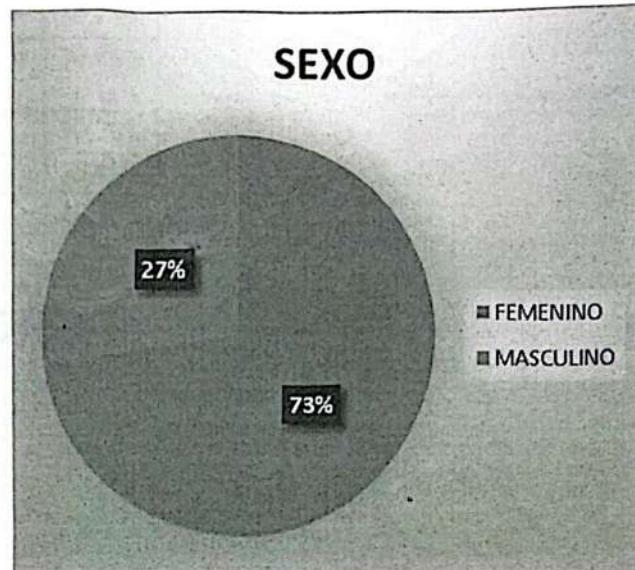




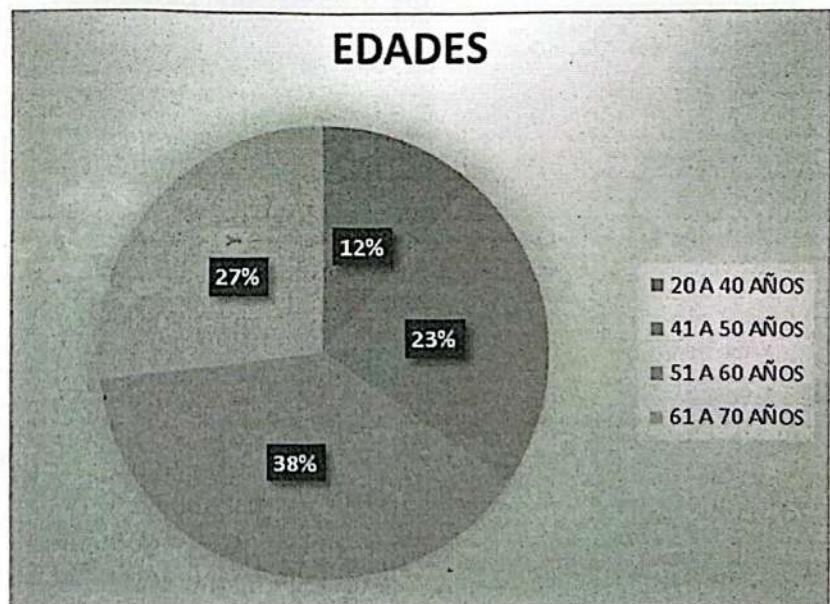
E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

FEMENINO	73,07%
MASCULINO	26,92%



20 A 40 AÑOS	11,53%
41 A 50 AÑOS	23,07%
51 A 60 AÑOS	38,46%
61 A 70 AÑOS	26,92%



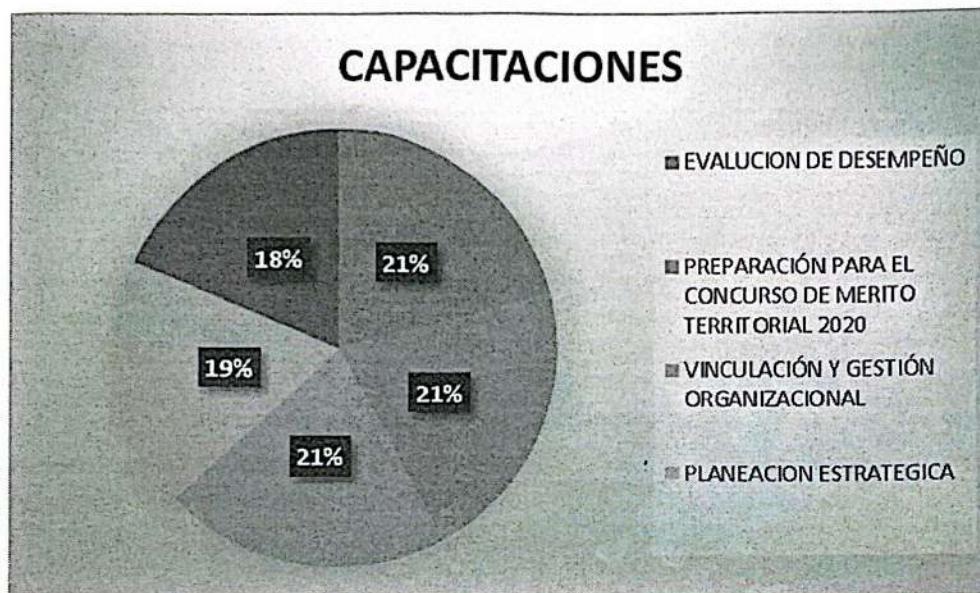


E.S.E. HOSPITAL SAN JUAN

NIT.812 003 851 - 0
TEL.7589700 - 7587539 - 7587670 - FAX. 7777507
SAHAGÚN - CÓRDOBA

CAPACITACIONES

EVALUCION DE DESEMPEÑO	30,76%
PREPARACIÓN PARA EL CONCURSO DE MERITO TERRITORIAL 2026	30,76%
VINCULACIÓN Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL	30,76%
PLANEACION ESTRATEGICA	26,96%
TRABAJO EN EQUIPO	26,96%



Elaboro: Derna G. Talento Humano

Reviso: Rubys Menco Asesor Jurídico Externo